



ISTITUTO COMPrensIVO
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
DI GALLICANO

Via Maresciallo G. Guazzelli, 2 Gallicano 55027 (Lucca) - Tel. 0583/74019
luic82400r@istruzione.it - luic82400r@pec.istruzione.it - www.comprensivogallicano.edu.it
C.F. 81000130468 – COD. UNIVOCO: UFJ9ND

All'albo on line
Al sito web
Al personale amministrativo
Al D.S.G.A.

Oggetto: sistema di gestione documentale – Protocollo Informatico – adozione SEGRETERIA DIGITALE AXIOS e manuale di gestione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPCM 3 dicembre 2013 “Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”;
- VISTO** il DPCM 13 novembre 2014 “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”;
- VISTO** il DPCM 3 dicembre 2013 “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”;
- RITENUTO** di dover provvedere all’adeguamento del Sistema della gestione documentale in coerenza alle citate norme;
- SENTITO** il Direttore dei Servizi Gen. e Amm. sui tempi, le modalità e le misure organizzative per la nuova gestione documentale;

DISPONE

- 1) il Sistema di gestione documentale del Protocollo Informatico denominato SEGRETERIA DIGITALE AXIOS è operativo a decorrere dal **22/10/2019**.
- 2) il Manuale di Gestione dei flussi documentali con Linee Guida illustrative, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante, è adottato a decorrere dal **22/10/2019**.
- 3) l’Istituzione Scolastica è individuata unica Area Organizzativa Omogenea denominata **AOOLUIC82400R**;
- 4) il Dirigente Scolastico è nominato Responsabile della gestione documentale;
- 5) il Manuale di gestione è pubblicato sul sito dell’Istituzione scolastica www.comprensivogallicano.edu.it.

Gallicano, 22/10/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Alessandra MANCUSO)